

TRAITEMENT ET GESTION DES DOCUMENTS

GESTION DES VARIABLES DE PAIES – SAISIES DE DONNÉES
IMPRESSION NUMÉRIQUE – NUMÉRISATION
TRAITEMENT DU COURRIER – ARCHIVAGE

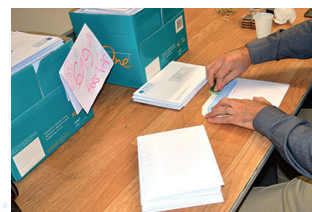
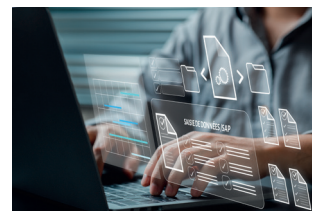


Au fur et à mesure des années, forts de la confiance de nos clients et la maîtrise acquise sur ces prestations, nous nous voyons confier régulièrement différentes missions dans le domaine de l'impression, de la gestion des variables de paies, de saisies de données, de numérisation et d'archivage.

Notre offre de services :

- Gestion et saisie de variables de paie (ticket restaurant, panier et remboursement repas, heures de travail...),
- Archivage physique et/ou numérique (mise en rayonnage, indexation, océrisation, renommage) et destruction (fourniture d'un procès-verbal)
- Traitement administratif de candidatures,
- Gestion du courrier (Tri du courrier, mise sous plis, publipostage, navette courrier...),
- Saisie de données comptables,
- Impression numérique (copies N&B et couleur jusqu'au format A0, sur différents supports et grammages),
- Façonnage de documents (brochures, catalogues, affiches, plans, flyers, carte de visite, etc...),
- Numérisation, océrisation et indexation de documents.

« Face à l'accroissement constant des flux documentaires, l'externalisation et la numérisation s'imposent désormais comme des leviers stratégiques de performance. Partenaire de confiance historique, nous nous engageons à vous accompagner en garantissant une excellence opérationnelle constante. Depuis de nombreuses années, l'Entreprise Adaptée AVATH se distingue par la fiabilité de ses services et la rigueur de ses prestations. »



AVATH
ENTREPRISE ADAPTÉE

Partenaire des entreprises responsables